

Technische Wegleitung für Gemeindestellen für Landwirtschaft (GSL) Abschluss der Datenerhebung

Inhalt

1. Zugang zu Kant. Datenerhebung
2. Auswahl der Funktion
3. Aufbau Betriebsauswahl für GSL
4. Betrieb aufrufen
5. Sortieren und Filtern
6. Einträge pro Seite einstellen
7. Excelliste von Betriebsauswahl exportieren
8. Bemerkungen
9. Fortschritt der Datenerfassung – Spalten und Bedeutung der Farben in der Betriebsauswahl
10. „Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten“
11. Daten fürs Landwirtschaftsamt freigeben
12. Ausstieg aus der kantonalen Datenerhebung und von der Agate-Plattform

1. Zugang zu Kant. Datenerhebung



Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

[Kant. Datenerhebung TG](#)

[Tierverkehr TVD](#)

[GVE-Rechner](#)

Agate-Nummer:

[Benutzerdaten](#)

[Datenfreigaben](#)

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag

08:00–16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

info@agatehelpdesk.ch

Die Kantonale Datenerhebung wird neu in einem eigenen Fenster oder Browser-Tab geöffnet. Das agate.ch Fenster bleibt dabei offen.

2. Auswahl der Funktion



Startseite | Übersicht | Suche

Informationen | Aktuell | Kontakte

Betriebsauswahl

Start Seite Gemeindebeauftragte/r

Bewirtschafter	Betriebstyp	Hofname	Ort	Forr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Auswahl bei mehr als einer Funktion in der Drop-Downliste:

Gemeindebeauftragter (GSL-Leiter, GSL-Stv.): um die Datenerfassung zu überprüfen oder Daten zu erfassen

Landwirt: für die Datenerfassung auf dem eigenen Betrieb

Kontrolleur: für Arbeiten im Kontroll-Modul, nur KOL-Kontrolleure

3. Aufbau Betriebsauswahl für GSL

Start Seite

Bewirtschafter	Betriebstyp	Hofname	Ort	Formulare	1. Login	1. Mut.	GIS	Mut. Ende	Freig.	Bem. KT
				K	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
				B2, K	●	●	○	●	●	✓ Freigabe
				K	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
				B2, K	●	●	○	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
					●	●	●	●	●	✓ Freigabe
				B2, K	●	●	○	●	●	✓ Freigabe

Betriebe der Gemeinde

Formulare

Stand der Daten-
erfassung

Freigabe

Formulare:

Deklarationspflichtige Personen (DP) mit Betriebsstatus "ÖLN-Anmeldung Nein" müssen nicht durch den GSL freigegeben werden. Diese Betriebe werden direkt durch das LA abgeschlossen. Sie sind in der Spalte Formulare mit dem Buchstaben „K“ für "Kleinbetrieb" gekennzeichnet.

Der Eintrag "B2" kennzeichnet Betriebe mit Bienenhaltung.

4. Betrieb aufrufen

Betriebsnummer in der Betriebsauswahl anklicken, um auf den Betrieb zu gelangen. Wenn man auf „Betriebsauswahl“ klickt, gelangt man wieder auf die Ansicht „Betriebsauswahl“ zurück.

Informationen	Aktuell	Kontakte
Betriebsauswahl		Bewirtschafter - TI
Home		Bewirtschafter —
Betrieb		Anrede
Bewirtschafter		Titel
Betriebsdaten		
Bankverbindung		
Allgemeine Angaben		

5. Sortieren und Filtern

	Bewirtschafter	Betriebstyp	Hofname	Ort	Formulare	1. Login	1. Mut.	GIS	Mut. Ende	Freig.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Sortieren: Durch klicken auf die entsprechende Spaltenüberschrift kann man auf- oder absteigend sortieren.

Filtern: Um zu filtern, muss man sich auf der ersten Seite der Betriebsauswahl befinden.

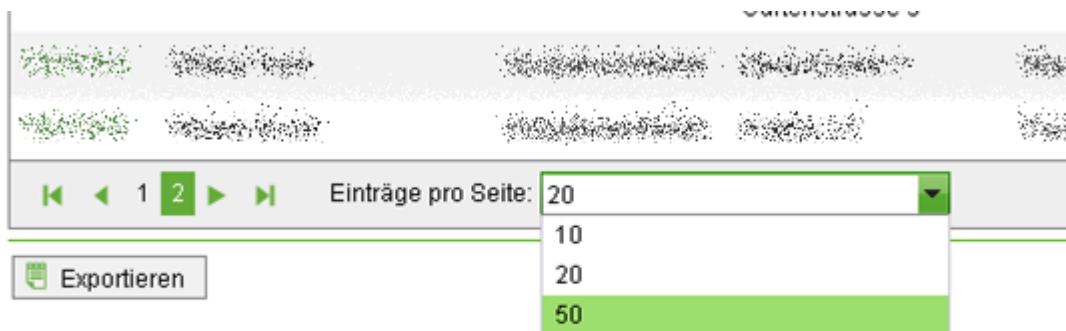
Man kann nach Betriebsnummer, Bewirtschafter, Betriebstyp, Hofname, Ort oder Formular filtern. Dazu Filterkriterium in entsprechender Spalte eingeben und die Entertaste drücken.

Löschen des Filters mit



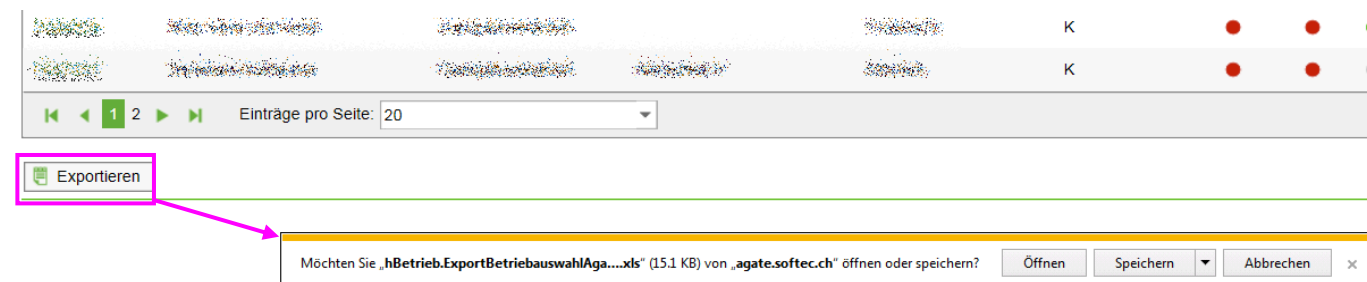
6. Einträge pro Seite einstellen

Die Einträge pro Seite können per Drop-down-Liste ausgewählt werden.



7. Excel Liste von Betriebsauswahl exportieren

Die Betriebsauswahl kann als Excel-Liste exportiert und lokal auf dem eigenen PC gespeichert werden. Beim Exportieren muss man sich auf der ersten Seite befinden.



Öffnen: Liste wird geöffnet und kann bearbeitet und gespeichert werden.

Speichern: Liste kann auf PC gespeichert werden.

8. Bemerkungen

Eine Bemerkung ist durch eine ausgefüllte Sprechblase in der jeweiligen Spalte gekennzeichnet.

1 Mut. Ende: Bemerkungen von Gemeindestelle

	Bewirtschafter	Betriebstyp	Hofname	Ort	Formulare	1. Login	1. Mut.	GIS	Mut. Ende	Freig.	Bem. KT
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
					K						
					B2, K						
					K						
					B2, K						

9. Fortschritt der Datenerfassung – Spalten und Bedeutung der Farben in der Betriebsauswahl

Formulare	1. Login	1. Mut.	GIS	Mut. Ende	Freig.	Bem. KT
<input type="text"/> x						
K	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
B2 K	●	●	○	●	●	✓ Freigabe
K	●	●	●	●	●	✓ Freigabe
	●	●	●	●	●	✓ Freigabe

Deklarationspflichtige Personen (DP) mit Betriebsstatus "ÖLN-Anmeldung Nein" müssen nicht durch den GSL freigegeben werden. Diese Betriebe werden direkt durch das LA abgeschlossen. Sie sind in der Spalte Formulare mit dem Buchstaben „K“ gekennzeichnet.

1. Login:

grüner Punkt

= Die DP (Landwirt, Tierhalter etc.) hat sich eingeloggt.

roter Punkt

= Die DP hat sich noch nie eingeloggt.

1. Mut.:

grüner Punkt

= Die DP hat eine Mutation durchgeführt und gespeichert.

roter Punkt

= Die DP hat noch keine Mutation durchgeführt und gespeichert.

GIS

grüner Punkt

= Die DP hat die LAGIS-Flächenerfassung korrekt ausgeführt

oranger Punkt

= Fehler bei Flächenerfassung

roter Punkt

= fehlende Flächenerfassung



= keine LAGIS-Bewirtschaftungseinheit

Mut. Ende:

grüner Punkt

= Die DP hat die Dateneingabe abgeschlossen. Die Daten können jetzt durch die GSL überprüft werden und für das Landwirtschaftsamt freigegeben werden.

roter Punkt

= Die DP hat ihre Dateneingaben noch nicht abgeschlossen.

Freig:

grüner Punkt

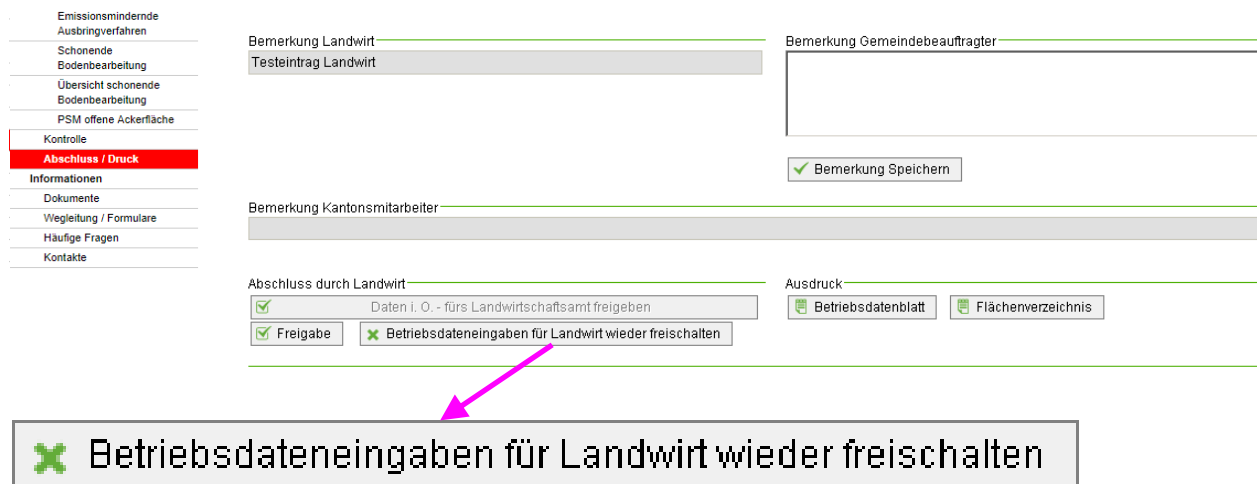
= Der Betrieb wurde durch die GSL fürs Landwirtschaftsamt freigegeben. Die GSL verfügt dadurch nur noch über Leserechte auf diesem Betrieb.

roter Punkt

= Der Betrieb wurde noch nicht durch die GSL fürs Landwirtschaftsamt freigegeben.

10. „Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten“

Sobald die Datenerfassung durch die DP abgeschlossen ist (Mut. Ende = **grüner Punkt**), hat die GSL die Möglichkeit, bei Bedarf die Dateneingabe wieder für die DP freizuschalten. Dazu kann die Dateneingabe auf dem entsprechenden Betrieb unter Abschluss / Druck freigeschaltet werden. Dazu muss die Schaltfläche „Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten“ gedrückt werden:



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Emissionsmindernde Ausbringverfahren, Schonende Bodenbearbeitung, Übersicht schonende Bodenbearbeitung, PSM offene Ackerfläche, **Kontrolle**, **Abschluss / Druck** (highlighted in red), Informationen, Dokumente, Wegleitung / Formulare, Häufige Fragen, and Kontakte. The main content area is divided into several sections. The top section has two input fields for 'Bemerkung Landwirt' and 'Bemerkung Gemeindebeauftragter', with a 'Bemerkung Speichern' button below the second field. Below this is a 'Bemerkung Kantonsmitarbeiter' section with an empty input field. The bottom section is titled 'Abschluss durch Landwirt' and contains three buttons: 'Daten i. O. - fürs Landwirtschaftsamt freigeben' (checked), 'Freigabe' (checked), and 'Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten' (unchecked). To the right of this section is an 'Ausdruck' section with two buttons: 'Betriebsdatenblatt' and 'Flächenverzeichnis'. A pink arrow points from the 'Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten' button to a callout box at the bottom of the page.

✖ Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten

Falls die Daten durch die GSL bereits für das Landwirtschaftsamt freigegeben wurden, können die Mitarbeiter vom Landwirtschaftsamt die Freigabe wieder rückgängig machen.

11. Daten fürs Landwirtschaftsamt freigeben

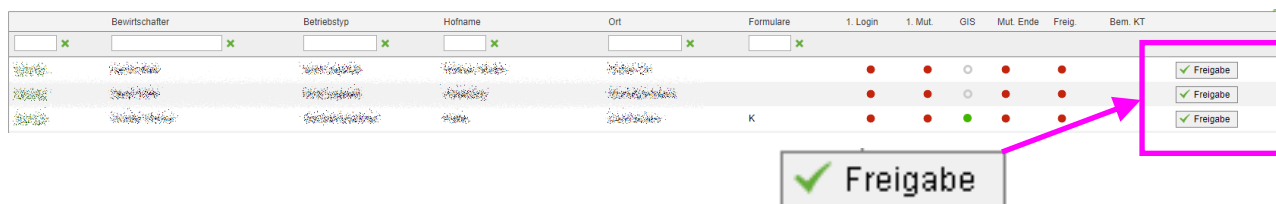
Voraussetzung für die Datenfreigabe ist, dass die Datenerfassung von der DP abgeschlossen wurde (Mut. Ende = **grüner Punkt**). Idealerweise sind alle Statuspunkte **grün**. Der GIS-Staus kann noch **orange** sein, wenn Überschneidungen von BWE noch nicht gelöst sind. In diesem Fall kann die Datenerhebung trotzdem freigegeben werden. Im Bemerkungsfeld kann dazu eine Notiz hinterlegt werden.

Spezialfall: Bei definitiver Betriebsaufgabe ohne Datenerfassung schliesst die GSL die Datenerfassung ab und gibt die Daten fürs Landwirtschaftsamt frei. Zusätzlich ist die Betriebsaufgabe in der Abschlussbemerkung zu notieren.

Nach Freigabe der Daten verfügt der GSL nur noch über Leserechte auf diesem Betrieb. Eine Datenerfassung ist nicht mehr möglich. Ausnahmen stellt die Erfassung „Schonende Bodenbearbeitung“, diese ist weiterhin erfassbar.

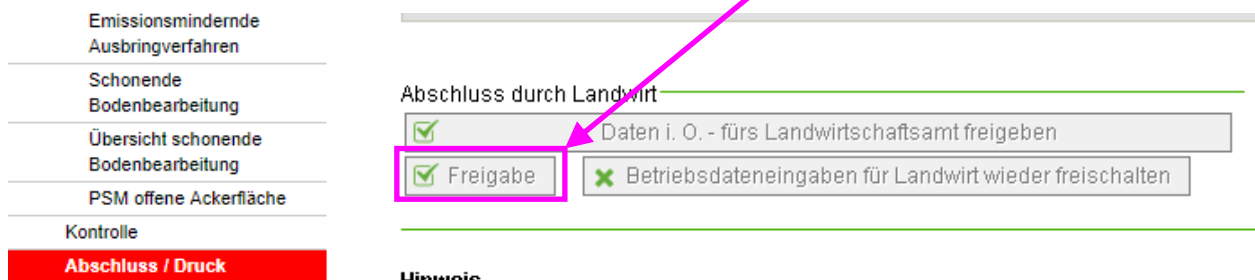
Die Datenerfassung kann auf zwei Wegen für das Landwirtschaftsamt freigegeben werden:

a) Freigabe in der Betriebsauswahl:



Bewirtschafter	Betriebstyp	Hofname	Ort	Formulare	1. Login	1. Mut.	GIS	Mut. Ende	Freig.	Bem. KT
				K						

b) Freigabe auf dem Betrieb unter Abschluss / Druck:



Emissionsmindernde
Ausbringverfahren
Schonende
Bodenbearbeitung
Übersicht schonende
Bodenbearbeitung
PSM offene Ackerfläche
Kontrolle
Abschluss / Druck

Abschluss durch Landwirt

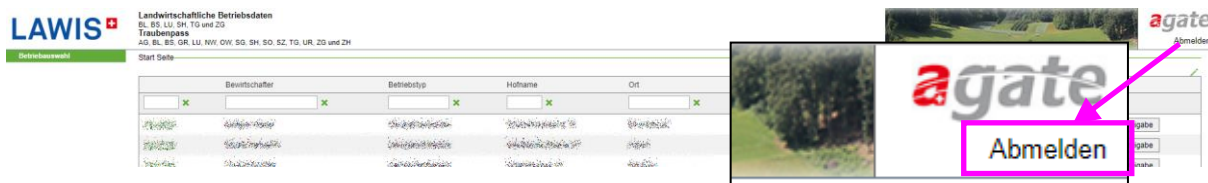
☒ Daten i. O. - fürs Landwirtschaftsamt freigeben

☒ Freigabe

☒ Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten

12. Ausstieg aus der kantonalen Datenerhebung und von der Agate-Plattform

Auf "Abmelden" in der Kopfzeile klicken, um die kantonale Datenerhebung zu verlassen. Erst danach das Fenster schliessen.



Die Agate-Plattform verlassen mit „abmelden“.



Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

[Kant. Datenerhebung TG](#)

[Tierverkehr TVD](#)

[GVE-Rechner](#)

Agate-Nummer:

[Benutzerdaten](#)

[Datenfreigaben](#)

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag

08:00–16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

info@agatehelpdesk.ch

Weitere Zugänge anfordern

Wenn Sie Zugang zu weiteren Anwendungen benötigen, finden Sie hier [Informationen über Ansprechpartner und Zugangsmöglichkeiten für alle mit Agate verbundenen Systeme.](#)